

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАОУДО «ХКЦРХМ»

С.Н. Гришин

2017 г.



**РЕГЛАМЕНТ
процедуры аккредитации
на чемпионат мира по хоккею с мячом 2018 года
в городе Хабаровске**

г. Хабаровск
2017г.

Содержание

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Основные даты Чемпионата мира по хоккею с мячом 2018 г.	4
4. Назначение регламента	4
5. Цель аккредитации	4
6. Задачи процедуры аккредитации	4
7. Процедура аккредитации	4
8. Порядок регистрации анкет	5
9. Получение аккредитационных бейджей	5
10. Порядок действий в случае утери, кражи либо порчи аккредитационного бейджа	5
11. Особенности прохождения процедуры аккредитации отдельных клиентских групп	6
12. Категории	6
13. Место расположение и график работы аккредитационного центра	7
14. Приложение 1. Анкета участника	8
15. Приложение 2. Требования к фотографиям аккредитуемых лиц	9
16. Приложение 3. Категории и зоны доступа	11
17. Приложение 4. Аккредитация представителей средств массовой информации	14

1. Термины и определения

1. Аккредитационный бейдж Документ, позволяющий идентифицировать его владельца, как участника мероприятия, конкретизирующий права доступа в пределах территории объекта.
2. Аккредитация Процедура официальной регистрации физических лиц с выдачей аккредитационного бейджа на период подготовки и проведения чемпионата мира по хоккею с мячом 2018 г. в г. Хабаровске, для контроля доступа и распределения прав с учетом выполняемых функций в рамках чемпионата мира по хоккею с мячом 2018 г. в г. Хабаровске.
3. Анкета Документ, содержащий индивидуальную информацию о физическом лице, на основании которой принимается решение об участии владельца анкеты в мероприятии. Сбор индивидуальных анкет участников является частью процесса аккредитации.
4. Зона доступа Места, на которые требуется аккредитация, каждая категория имеет определенную зону доступа.
5. Категория Группа лиц, объединенная по виду вовлеченности в чемпионат мира по хоккею с мячом 2018 г. в г. Хабаровске, выделяемая по определенному квалификационному признаку.
6. Сотрудник центра аккредитации Лицо, назначенное Оператором для работы с аккредитуемыми лицами, для печати и выдачи аккредитационных бейджей.
7. Оператор чемпионата мира по хоккею с мячом 2018 г. в г. Хабаровск Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития хоккея с мячом»
8. Центр аккредитации Место обслуживания аккредитуемых лиц чемпионата мира по хоккею с мячом 2018 г. в г. Хабаровск
9. Чемпионат мира по хоккею с мячом 2018 г. в г. Хабаровск Регулярный международный турнир по хоккею с мячом, проводимый среди мужских национальных сборных (далее - чемпионат мира).

2. Общие положения

2.1 Основные даты чемпионата мира.

2.1.1. Группа – "А" с 29 января по 04 февраля 2018 года (национальные сборные команды России, Швеции, Германии, Казахстана, Норвегии, Финляндии, Канады, США).

2.2 Назначение регламента

Целью настоящего регламента является описание процедур прохождения аккредитации, включая заявочный процесс, процесс получения аккредитационного бейджа, а также описание зон доступа, предоставляемых при наличии определенной категории. Регламент разработан на основании Регламента проведения чемпионата мира.

2.3 Цель аккредитации

Целью процедуры аккредитации является идентификация лиц, выполняющих свои функции, в рамках подготовки и проведения чемпионата мира, и предоставление физического доступа к зонам.

2.4 Задачи процедуры аккредитации

Идентификация аккредитуемых лиц, их полномочий и функций.

Предоставление аккредитованным лицам необходимого доступа и условий для выполнения возложенных на них функций.

Обеспечение общей безопасности чемпионата мира.

3. Процедура аккредитации

3.1 Правила подачи анкет

Условия прохождения аккредитации зависят от характеристик каждой категории, ее численности, степени вовлеченности в подготовку и проведение чемпионата мира и др. параметров.

Анкета¹ на аккредитацию подаётся в электронном виде по адресу электронной почты **bandyvm2018@gmail.com**

С анкетой на адрес электронной почты предоставляется фотография², каждый файл подписывается одинаково - фамилия, имя, отчество (пример подписания файла: *анкета Иванова Иван Ивановича, фотография Иванова Иван Ивановича.*)

Оператор имеет право отказать в аккредитации без обоснования причины.

¹ Анкета участника для заполнения предоставлена в Приложении 1 к настоящему Регламенту

² Требования к фотографиям аккредитуемых лиц описаны в Приложении 2 к настоящему Регламенту

3.2 Порядок регистрации анкет

Каждая анкета, поступившая в аккредитационный центр, подлежит регистрации и дальнейшей обработке.

3.3 Получение аккредитационных бейджей

Получение аккредитационного бейджа осуществляется персонально или по доверенности (только для лиц категории VIP, FIB, Участник).

Для получения аккредитационного бейджа каждое аккредитуемое лицо обязано предъявить в Центре аккредитации удостоверение личности (предъявляться должен только тот документ, по которому вводились данные в анкету). После проверки данных Сотрудник центра аккредитации выдает аккредитуемому лицу бейдж и получает письменное подтверждение факта получения в специальной ведомости.

Аккредитационные бейджи могут выдаваться только при наличии подтвержденной аккредитации в базе данных.

Аккредитационный бейдж является именованным, передача его во время работы чемпионата мира третьим лицам запрещена.

Аккредитационный бейдж необходимо носить на видном месте в течение всего времени нахождения в арене "Ерофей".

Любые другие аккредитационные карточки не действительны для прохода в спортивное сооружение.

3.4 Порядок действий в случае утери, кражи либо порчи аккредитационного бейджа

Если аккредитационный бейдж утрачен, утерян, украден, лицо, обнаружившее пропажу своего аккредитационного бейджа, должно незамедлительно обратиться в аккредитационный центр и заполнить заявление о восстановлении аккредитационного бейджа.

В случае порчи аккредитационного бейджа или возникших технических проблем, связанных с его применением, необходимо также обратиться в аккредитационный центр и заполнить заявление о замене аккредитационного бейджа, получив новый взамен испорченного бейджа.

4. Особенности прохождения процедуры аккредитации отдельных клиентских групп

4.1. Категории³

1. VIP – Руководство РФ, Правительство РФ, Правительство Хабаровского края, организационный комитет чемпионата мира, представители правительств других стран и регионов, главы делегаций, президент и вице-президент FIB, генеральный спонсор (спонсоры) и сопровождающие.

³ Категории с зонами доступа обозначены в Приложении 3 к настоящему Регламенту

2. FIB – члены Международной федерации хоккея с мячом.
3. Волонтер - лица, прошедшие обучение, сдавшие итоговые экзамены и допущенные к работе на играх чемпионата мира.
4. Судья - судьи, назначенные Международной федерацией хоккея с мячом и допущенные к судейству игр чемпионата мира.
5. Участники - команды-участницы заявившиеся и допущенные к участию в чемпионате мира.
6. Персонал:
 - 6.1. Водители - сотрудники автопарка Правительства Хабаровского края, водители арендуемого автотранспорта, участвующего в мероприятиях чемпионата мира.
 - 6.2. Арендаторы - сотрудники предприятий, арендующие места для торговли.
 - 6.3. Персонал - работники краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития хоккей с мячом».
7. Оператор – исполнительная дирекция чемпионата мира.
8. Служба безопасности – сотрудники службы дежурных по объекту краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Хабаровский краевой центр развития хоккей с мячом», сотрудники частных охранных предприятий, привлеченных к работе на чемпионате мира.
9. СМИ – представители средств массовой информации⁴.

4.2. Место расположение и график работы аккредитационного центра

Аккредитационный центр располагается по адресу: г. Хабаровск, ул. Морозова Павла Леонтьевича, 83.

График работы с 10 января 2018 г. по 04 февраля 2018 г.

⁴ аккредитуются в соответствии с Приложением 4 к настоящему Регламенту по квотам

4.3. Аккредитация автомобилей

Автотранспорт задействованный в организации и проведении чемпионата мира подлежит аккредитации.

Автотранспорт, подлежащий аккредитации:

- VIP
- Специальный автотранспорт (автомобили скорой медицинской службы, МЧС и т.п.)
- Автобусы
- Организационный комитет
- Обслуживающий автотранспорт

Анкета участника

Название	Описание
Организация	
Категория	
Имя (на английском языке)	
Фамилия (на английском языке)	
Отчество (при наличии)	
Пол	
Дата рождения	
Гражданство	
Вид документа	
Серия	
Номер	
Дата окончания (для иностранных граждан)	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Страна (регистрация)	
Регион (регистрация)	
Место работы	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Требования к фотографиям аккредитуемых лиц

Для загрузки в систему АИС "Управление Аккредитацией" фотография должна быть представлена в одном из форматов: *.jpg, *.jpeg, *.gif, *.png, *.bmp., в кодировке BASE64, максимальный размер не должен превышать 512Кб, минимальный горизонтальный размер изображения 420.0 пикселей, вертикальный размер изображения 525 пикселей.

Основные параметры личной фотографии:

Фотография показывает лицо законного владельца во фронтальном положении с обоими открытыми глазами, т.е. схваченное перпендикулярно к воображаемой плоскости, параллельной к фронтальной поверхности лица.

Фронтальное положение полного лица должно находиться в фокусе от макушки до подбородка и от носа до ушей.

Для повышения подробности изображения фронтальной позы полного лица используется надлежащее и равномерное освещение.

Разворот головы от фронтального положения в любом направлении не допускается.

Выражение лица – нейтральное, брови должны иметь нормальное положение (не приподняты, как при удивлении, не сведены на переносице), глаза "нормально" открыты, смотрят на камеру, рот закрыт.

Количество человек на фотографии – не более одного.

Плечи должны быть "развернуты" на камеру.

Фон должен быть одноцветным, без какой-либо текстуры. Рекомендуется до 10% серого или светло-голубого тона.

Лицо должно быть равномерно освещено.

Область лица от макушки до основания подбородка и от уха до уха должна быть ясно видима и свободна от теней.

Не должно быть никаких темных теней в глазницах под бровями, должны быть ясно видимы радужные оболочки и зрачки глаз.

Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов (постоянное ношение головного убора является обязательным атрибутом их национальной или религиозной принадлежности), при условии, что гражданин изображен в таком головном уборе на фотографии в паспорте.

Для граждан, постоянно носящих очки, возможно фотографирование в очках без тонированных стекол. Очки должны быть с чистыми и прозрачными стеклами (без затемнений), чтобы зрачки и радужные оболочки глаз были ясно видимы. Оправа очков не должна закрывать глаза. Очки не должны служить источником бликов.

Не должно быть ярких пятен. Данные артефакты обычно возникают, когда для освещения используется один высокоинтенсивный направленный источник. Необходимо использовать диффузное освещение, несколько сбалансированных источников или другие методы освещения.

Повязки на глазах допустимы только по медицинским причинам при условии, что гражданин изображен с такой повязкой на фотографии в паспорте.

Экспозиция должна обеспечивать различие текстурных градаций в каждой области кожи на лице.

Зарегистрированное изображение лица должно быть резким от носа к ушам и от подбородка до макушки. Глубина резкости и фокус объектива должны обеспечить разрешение деталей лица объекта размером менее двух миллиметров.

Не допускается использование желтого, красного и т.д. освещения. Освещение не должно искажать естественный цвет кожи. Не допустим эффект "разных глаз".

Не допускается редактирование цветного изображения с целью улучшения внешнего вида. На изображении должен быть представлен весь спектр оттенков, соответствующий действительности.

Категории и зоны доступа

Категории/ Функции		Зоны доступа (Access Areas) На аккредитации пишем номера зон															
English	Буква и цвет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Группа	All	VIP Area	Field	Food Area	Athlete Area	Lobby	Staff stairway	Rights Holding Media Area	Seats	Mix Zone	Conference Room	Press Center/ Media Area	Balconies	Referee's Area	Volunteers Area	Operation Area
	Должность/ позиция	Все зоны	Зона VIP	Арена	Зона питания	Зона спортсменов	Холл 1 эт.	Лестничный переход к трибунам (служебный)	Зона вещательной компании	Трибуны/ Посадочные места (сектор)	Микс-зона / смешанная зона	Конференц-зал	Пресс-центр	Балконы	Судейские	Зона волонтеров	Техническая зона
A	gold silver		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+		
	Руководство РФ																
	Правительство РФ																
	Правительство Хабаровского края																
	Оргкомитет																
	Представители правительств других стран и регионов																
	Главы делегаций																
	Президент и вице-президент FIB																
	Генеральный спонсор (спонсоры)																
	и сопровождающие их лица																
F	FIB			+	+	+		+		+		+	+		+		
	Техническая комиссия FIB																
	Члены FIB									15-16 с							

Аккредитация представителей средств массовой информации

1. Общие положения

- 1.1 Аккредитация представителей средств массовой информации (далее - СМИ) на чемпионат мира проводится в целях обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности по подготовке и распространению полной и достоверной информации о мероприятиях чемпионата мира.
- 1.2 При осуществлении профессиональной деятельности представители СМИ обязаны уважать права и законные интересы участников и персонала чемпионата мира и соблюдать общепризнанные нормы этики.
- 1.3 Число представителей СМИ, которые могут принять участие в мероприятиях чемпионата мира, ограничено ввиду стремления оператора обеспечить представителям СМИ максимально комфортный режим работы и быстрый доступ ко всем необходимым ресурсам.
- 1.4 Оператор чемпионата мира может увеличить квоту по официальному запросу СМИ при наличии аргументированного обоснования такой необходимости.

2. Аккредитация представителей СМИ

2.1. Регистрационную заявку для участия в мероприятиях чемпионата мира могут подать как российские, так и иностранные представители СМИ, при этом:

2.1.1. Российские представители СМИ:

- организация СМИ должна быть зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее — Роскомнадзор);
 - необходимо подать анкету в электронном виде по адресу электронной почты: **vandyutn2018@gmail.com**
 - в случае превышения аккредитационной квоты, направить сопроводительное письмо в адрес Оператора чемпионата мира на официальном бланке организации за подписью руководителя организации СМИ и заверенное печатью организации на электронный адрес: **vandyutn2018@gmail.com**
- 2.1.2. Иностранные представители СМИ:
- в случае работы на территории Российской Федерации должны быть аккредитованы при МИД России;

– в случае, если представитель иностранного СМИ не имеет аккредитации МИД России, помимо анкеты в электронном виде необходимо направить письмо в адрес Оператора чемпионата мира с просьбой предоставить аккредитацию на чемпионат мира на официальном бланке организации за подписью руководителя и заверенное печатью организации на электронный адрес: bandytm2018@gmail.com

2.2. Технический персонал СМИ (сотрудники, обеспечивающие работу ПТС, водители автотранспортных средств, аккредитованных СМИ) проходит процедуру аккредитации на чемпионат мира согласно общим правилам аккредитации.

3. Аккредитационные квоты

Аккредитационные квоты для представителей СМИ:

- от печатных изданий:
 - журналы - 2 человека (1 корреспондент, 1 фотограф);
 - газеты - 2 человека (1 корреспондент, 1 фотограф);
- от информационных агентств - 2 человека (1 корреспондент, 1 фотограф);
- от электронных изданий - 1 человек (1 корреспондент);
- от телевизионных компаний - 6 человек (2 корреспондента, 3 оператора, 2 звукооператора);
- от радиокомпаний - 2 человека (2 корреспондента).

4. Зонирование

Представители СМИ имеют доступ в определённые сектора, по категориям:

- корреспонденты: лестничный переход к трибунам (южный служебный вход 1 этажа), микс-зона, конференц-зал, пресс-центр, трибуны (посадочные места 10 сектор);
- фотографы – лестничный переход к трибунам (южный служебный вход 1 этажа), микс-зона, трибуны (посадочные места 10 сектор), конференц-зал, пресс-центр;
- операторы – лестничный переход к трибунам (южный служебный вход 1 этажа), трибуны (посадочные места 10 сектор), микс-зона, конференц-зал, пресс-центр, балконы;
- звукооператоры – лестничный переход к трибунам (южный служебный вход 1 этажа), трибуны (посадочные места 10 сектор), конференц-зал, пресс-центр, балконы.

5. Механизм подачи и рассмотрения заявки на аккредитацию

Представители СМИ, желающие принять участие в освещении мероприятий чемпионата мира, а также представители СМИ узкой специализации, желающие принять участие в освещении одного матча, подают заявку на аккредитацию (далее — заявка) на электронный адрес: bandvutn2018@gmail.ru

Срок рассмотрения заявки - от 3 календарных дней и более.

Аккредитация представителей СМИ является действительной на все дни проведения чемпионата мира за исключением однодневной аккредитации.

6. Порядок выдачи аккредитационных бейджей представителям СМИ. Отказ в аккредитации

Представители СМИ получают аккредитационные бейджи при условии утверждения регистрационной заявки Оператором чемпионата мира.

Выдача аккредитационных бейджей осуществляется в аккредитационном центре после 10 января 2018 г. Оператор чемпионата мира имеет право отказать в аккредитации:

лицам, не являющимся представителями СМИ;

лицам, указавшим заведомо ложную или недостоверную информацию о себе или своем СМИ;

представителям СМИ, специализирующимся на публикации в СМИ, споровой направленности или узкоспециализированной тематики, не относящейся к теме проведения чемпионата мира.

Оператор чемпионата мира имеет право отозвать аккредитацию в случае:

передачи бейджа третьему лицу

подделки бейджа

нарушения зонирования

7. Права и обязанности, аккредитованных на чемпионат мира представителей СМИ

7.1. Аккредитованный на чемпионат мира представитель СМИ имеет право:

- использовать все сервисы, специально предназначенные для работы журналистов и сотрудников пресс-служб;
- получать информацию о чемпионате мира (пресс-релизы, программа, состав участников, каталоги участников и т. д.);
- работать в пресс-центре чемпионата мира во время проведения мероприятий, используя инфраструктуру пресс-центра чемпионата мира;

7.2. Аккредитованный на Чемпионат представитель СМИ обязан:

- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- Удовлетворять просьбы лиц, представивших информацию, об указании на ее источник;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- при осуществлении профессиональной деятельности предъявлять по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественной значимых сведений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- приостанавливать (прекращать) фото-, видеосъемку по требованию представителей службы безопасности чемпионата мира, Оператора чемпионата мира;
- не распространять печатные материалы на территории аренды "Ерофей" и прилегающей к объекту территории без согласования с Оператором чемпионата мира;
- при использовании официальной информации и цитировании высказываний участников чемпионата мира следовать "Политике упоминаний" чемпионата мира, а именно: готовые материалы должны содержать упоминание чемпионата мира и источник полученной информации, а для электронных СМИ - ссылку на официальный сайт чемпионата мира www.bandy-vm2018.ru. Внесение каких-либо изменений, добавлений или искажений в копируемую (цитируемую) информацию не допускается;
- представлятели СМИ должны в обязательном порядке передавать в пресс-центр чемпионата мира опубликованные материалы (или их копии) в представляемых ими изданиях.

Уважаемые господа, в случае необходимости работы Ваших журналистов на мероприятии чемпионата мира по хоккею с мячом 2018 г. в г. Хабаровске, оформите эту заявку на **бланке издания** и отправьте по e-mail: bandyvm2018@gmail.ru (в формате **word** и **jpg** с синей печатью) с пометкой в теме письма **СМИ**. Перед оформлением заявки, пожалуйста, ознакомьтесь с положением об аккредитации. Оператор может отказать в аккредитации без объяснения причин и оставляет за собой право проверки подлинности поданной заявки.

Получить аккредитацию можно во время работы аккредитационного центра начиная с 10 января 2018 г.

регистрации).

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ СМИ

Редакция _____ планирует осветить мероприятия чемпионата мира по хоккею с мячом 2018 г. в г. Хабаровске. В связи с этим просим аккредитовать следующих сотрудников:

Ф.И.О.	Паспорт (серия, №, дата и место выдачи)	Должность	Тел.	E-mail	Профессиональное удостоверение (марка и серийный номер)	Транспорт ПССС, ПРСС (марка, гос. номер)

Название СМИ: _____ Специализация _____

Название программы (для ТВ) _____ Предположительная дата публикации: _____

Адрес: _____ E-mail: _____ Сайт _____

Тел.: _____ С положением об аккредитации согласны _____

Главный редактор (ФИО полностью и разборчиво) _____ Подпись _____ Дата _____
МП _____